



ОПШТИНА МОДРИЧА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ



ВОДИЧ ЗА САМОСТАЛНЕ ПРЕДУЗЕТНИКЕ

ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузетник може привремено престати да обавља дјелатност у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године. Изузетно, предузетник уз прилагање одговарајућих доказа може престати да обавља предузетничке дјелатности у случају:

- 1) болести, стручног усавршавања или наступања више силе, најдуже до двије године непрекидно и
- 2) коришћења породичног одсуства, најдуже до навршене треће године живота дјетета.

Захтјев за привремени престанак обављања дјелатности садржи разлоге и трајање привременог престанка и подноси се регистрационом органу најкасније на дан са којим се тражи коришћење привременог престанка, осим у случајевима више силе, када се захтјев може доставити најкасније у року од 30 дана од дана њеног настанка.

О окончању привременог престанка и поновном почетку обављања предузетничке дјелатности, предузетник је дужан да писаним путем обавијести надлежни орган, најкасније у року од осам дана по истеку времена привременог престанка обављања дјелатности.

У случају да предузетник намјерава почети са пословањем прије истека периода утврђеног рјешењем о регистрацији привременог престанка обављања дјелатности, подноси захтјев регистрационом органу који доноси рјешење о окончању привременог престанка и наставку рада предузетника.

ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузетник је дужан да изврши одјаву обављања дјелатности прије престанка рада, подношењем обрасца захтјева СП-1.

Предузетник који осим у сједишту послује и у издвојеним јединицама, обавезан је да изврши одјаву свих издвојених јединица, прије подношења захтјева за одјаву обављања дјелатности.

Приликом промјене података предузетника прилаже се следећа документација:

- 1) Попуњен образац захтјева СП-1;
- 2) Овјерену копију личне карте, односно путне исправе за страног држављанина;
- 3) Доказ о уплати општинске административне таксе за престанак обављања дјелатности која износи 10 КМ.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ

Предузетник је одговоран за законито пословање и за законит рад лица која запошљава.

Одговорност за обавезе настале обављањем предузетничке дјелатности, не престаје престанком рада и брисањем предузетника из регистра предузетника.

ПОДРШКА ПОСЛОВАЊУ

Влада Републике Српске - додјела буџетских средстава подршке у оквиру развојних планова министарства.

Општине и градови Републике Српске - додјела средстава подршке у оквиру развојних планова општина/градова.

Инвестиционо-развојна банке Републике Српске - кредитне линије намијењене предузетницима и предузећима за почетне пословне активности и развој пословања.

Гарантни фонд Републике Српске - гаранције намијењене предузетницима са квалитетним и перспективним пројектима, а који нису у могућности да обезбиједи гаранцију код пословне банке.

Завод за запошљавање Републике Српске - одобрава средства по пројектима запошљавања и samozapoшљавања.

Комерцијалне банке - кредитна средства за почетне пословне активности и пословање.

Републичка агенција за развој малих и средњих предузећа - пружа стручне услуге у области инвестиционих услуга, стручног образовања, преквалификације и доквалификације као и савјетовања у пословању.

Занатско-предузетничка комора Републике Српске - регистрацијом предузетници постају чланови ове асоцијације, која заступа заједничке интересе предузетника пред органима управе, предлаже и учествује у изради законских рјешења.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Регистар одобрења у привреди - подаци о свим одобрењима, законским и подзаконским прописима који их регулишу, као и сва одобрења потребна ради обављања одређених привредних дјелатности (<http://www.regodobrenja.net/>).

Предузетнички портал Републике Српске - сервис обједињује информације које су намијењене онима који желе покренути сопствени посао, али и постојећим привредним друштвима и предузетницима који желе развијати и унапређивати своје пословање (<http://www.preduzetnickiportalsrpske.net/>).

Веб страница Општинске управе Модрича - образци за подношење захтјева за обављање предузетничке дјелатности (www.modrica.ba).

Информације о статусу предмета као и друга обавјештења, можете добити и лично у шалтер сали Општинске управе код службеника за информисање, или на тел/факс: 053/ 810-433 или 810-511, као и на Е-mail: nprivreda@modrica.ba

Желимо Вам дуго и успјешно пословање!

ПОЈАМ

САМОСТАЛНИ ПРЕДУЗЕТНИК је физичко лице које обавља предузетничку дјелатност у своје име и за свој рачун ради стицања добити, и као такав уписан је у регистар предузетника.

Предности: лако доношење пословних одлука, једноставна регистрација почетка и престанка рада као и мијењање података у току пословања, могућност привременог престанка рада, једноставније књиговодство, могућност паушалног плаћања пореза.

Недостаци: одговорност цјелокупном имовином за обавезе настале у току пословања, немогућност обављања одређених дјелатности.

ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕТНИКА

РЕГИСТРАЦИЈА У ОПШТИНИ

Регистрација пословања у форми самосталног предузетника у Републици Српској је уређена Законом о занатско-предузетничкој дјелатности, док Уредба о предузетничким дјелатностима садржи листу дјелатности које предузетник може обављати.

Рјешење о регистрацији предузетника доноси одјељење за привреду општине (регистрациони орган) на основу достављене сљедеће документације:

1) Попуњен образац захтјева за регистрацију предузетника СП-1 (образак преузети код регистрационог органа);

2) Овјерена копија личне карте, односно путне исправе за страног држављанина;

3) Увјерење надлежног основног суда (према пребивалишту) да физичком лицу које региструје почетак пословања у форми предузетника, није изречена правоснажна мјера забране обављања тражене дјелатности и које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника;

4) Увјерење надлежног основног суда (према пребивалишту), да физичко лице које региструје почетак пословања у форми предузетника, нема неплаћених новчаних казни и трошкова принудне наплате за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања и које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника;

5) Увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске да физичко лице које региструје почетак пословања у форми предузетника, нема доспјелих, а неизмирених обавеза и које није старије од 8 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника;

6) Уговор о ортаклуку (само уколико су оснивачи два, или више физичких лица);

7) Доказ о уплати општинске административне таксе за регистрацију оснивања предузетника која износи 30 КМ.

Регистрациони орган, у поступку регистрације предузетника, путем јединствене електронске апликације прибавља јединствени идентификациони број од Пореске управе Републике Српске, што представља регистрацију код пореског органа.

Регистрациони орган дужан је да донесе рјешење о регистрацији предузетника, најкасније у року од два дана, од дана достављања уредног захтјева.

ИЗРАДА ПЕЧАТА

Печат се може израдити у било којој печаторезници, гдје је на увид потребно доставити рјешење о регистрацији предузетника. Израда печата износи 20 – 50 КМ.

ОТВАРАЊЕ ЖИРО РАЧУНА

Жиро рачун може се отворити у било којој пословној банци. Приликом отварања рачуна банци је потребно доставити:

1) Рјешење о регистрацији предузетника;

2) Картоне депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога, ради располагања средствима са рачуна (образак се добија у банци);

3) Потврду о регистрацији пореског обвезника.

ФИСКАЛИЗАЦИЈА

Предузетник је дужан да прије почетка рада уведе фискалну касу. Цијена фискалног уређаја је од 400 – 800 КМ. Ову обавезу предузетник нема, ако обавља занатске дјелатности и дјелатности старих и умјетничких заната и домаће радиности.

РЕГИСТРАЦИЈА КОД УПРАВЕ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ

Пријава обвезника ПДВ-а, врши се код мјесно надлежног регионалног центра Управе за индиректно опорезивање БиХ према сједишту предузетника. **Обавези пријављивања** обвезника ПДВ-а подлијежу сва лица чији опорезиви промет добрима или услугама у претходној години прелази, или је вјероватно да ће прећи, праг од 50.000,00 КМ као и сва лица која обављају спољнотрговинско пословање.

Уз Захтјев за регистрацију и упис у јединствени регистар обвезника индиректних пореза (образак ЗР-1), потребно је доставити копију, уз предочење оригинала, или овјерену копију сљедећих докумената:

1) Рјешење о регистрацији предузетника;

2) Личну карту подносиоца захтјева;

3) Потврду о регистрацији пореског обвезника од Пореске управе Републике Српске;

4) Картон депонованих потписа овјерен од пословне банке код које је трансакциони рачун отворен (за све отворене трансакционе рачуне);

5) Дозволу за рад и пријаву боравишта издату од надлежног органа и пасош за физичко лице – предузетника, страног држављанина;

6) Оригинале уплатнице као доказ о уплаћеном износу од укупно 40,00 КМ (на рачун ЈРТ ТРЕЗОР БиХ).

ПОЧЕТАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузетник је дужан да почне са обављањем дјелатности најкасније у року од 30 дана, од дана достављања рјешења о регистрацији.

Испуњеност услова за обављање дјелатности провјерава надлежни инспекцијски орган у року од 45 дана, од дана достављања рјешења о регистрацији предузетника.

ПРОМЈЕНЕ У ТОКУ ПОСЛОВАЊА

Предузетник је дужан да, подношењем обрасца захтјева СП-1, пријави регистрационом органу сљедеће промјене података:

1) лично име и презиме, адресу, број личне карте или путне исправе;

2) пословно име и сједиште;

3) вријеме обављања дјелатности (током цијеле године или сезонски);

4) врсту занимања (основно или допунско или додатно);

5) мјесто обављања дјелатности (пословни простор или стамбени простор или без простора);

6) шифру и назив претежне дјелатности и других дјелатности у складу са класификацијом дјелатности;

7) отварање, промјену података и затварање издвојене јединице;

8) привремени престанак обављања дјелатности и

9) трајни престанак обављања дјелатности.

Приликом промјене података предузетника прилаже се сљедећа документација:

1) Попуњен образац захтјева СП-1;

2) Овјерену копију личне карте, односно путне исправе за страног држављанина;

3) Увјерење надлежног основног суда (према пребивалишту), да нема неплаћених новчаних казни и трошкова принудне наплате за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања и које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за промјену података предузетника;

4) Увјерење надлежног суда (према пребивалишту), да није изречена правоснажна мјера забране обављања тражене дјелатности и које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за промјену података предузетника (доставља се само у случају допуне дјелатности);

5) Доказ о уплати општинске административне таксе за промјену података уписаних у регистар која износи 20 КМ.