



ОПШТИНА МОДРИЧА

**В О Д И Ч
ЗА ИНВЕСТИТОРЕ**

ОД ЛОКАЦИЈСКЕ ДО УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

Увод

Општина Модрича сваким радним даном од 7.00 до 15.00 часова у Шалтер сали општине на шалтеру бр. 5, пружа информације грађанима као и пријем свих захтјева из области просторног уређења и стамбено комуналних послова. Покретање поступака се врши на обрасцима за подношење захтјева. Након пријема захтјева предмет се прослијеђује у Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију.

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ

Локацијски услови су технички, стручни документ који одређује услове за пројектовање и грађење, а који се израђују на основу Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), посебних закона и прописа донесених на основу тих закона, као и докумената просторног уређења.

Уз захтјев за издавање локацијских услова потребно је приложити и сљедеће документе:

- урбанистичко-техничке услове,
- стручно мишљење, уколико нема спроведбеног документа просторног уређења,
- копију катастарског плана, посједовни лист, идентификацију старог и новог оператера земљишнокњижни извадак или лист непокретности (не старије од 6 мјесеци),
- доказ о легалности постојећег објекта, уколико је ријеч о доградњи, надоградњи и промјени намјене постојећег објекта,
- сагласности на локацију објекта предвиђене у урбанистичко-техничким условима на основу посебних закона, зависно од врсте и намјене објекта (сагласност на локацију ЗП“ЕлектроДобој“ а.д Добој, сагласност на локацију АД. „Водовод и канализација“, сагласност М-тел а.д. Бањалука сагласност ЈП“ Пuteви Републике Српске“ и др.),
- идејни пројекат и доказ о власништву или праву грађења над земљиштем за објекте за које према одредбама закона није потребна грађевинска дозвола,
- општинска административна такса у износу од 20,00 КМ.

Локацијски услови доносе се у року од 15 дана од дана када захтјев буде у потпуности компетиран.

Локацијски услови важе до измјене важећег или доношења спроведбеног плана. Уколико у року од годину дана од дана издавања локацијских услова инвеститор не поднесе захтјев за грађевинску дозволу, прије подношења истог дужан је да тражи увјерење да издати локацијски услови нису промјењени.

Локацијским условима, дефинисане су димензије, спратност, намјена, приступ, грађевинска парцела и посебни услови уколико су неопходни. Локацијским условима прописани су и облик пројектне документације и уколико је потребно формирање грађевинске парцеле и рјешавање имовинско правних односа на земљишту као и сагласности које је потребно прибавити прије подношења захтјева за грађевинску дозволу.

Доказом о ријешеним имовинско - правним односима сматра се:

- извод из јавне евиденције о непокретностима са уписаним правом својине и посједа,
- уговор или одлука надлежног органа погодни као основ за стицање права власништва или права грађења у корист инвеститора,
- уговор о заједничком грађењу закључен са власником земљишта или некретнине.

ПОЉОПРИВРЕДНА САГЛАСНОСТ

Пољопривредним земљиштем се сматрају њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци.

За изградњу објекта на парцели која се третира као пољопривредно земљиште инвеститор је дужан извршити претварање пољопривредног у грађевинско земљиште, што је регулисано Законом о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19, 119/21).

Уз захтјев за издавање пољопривредне сагласности, односно претварања пољопривредног у грађевинско земљиште, потребно је приложити:

- локацијске услове (са урбанистичко- теничким условима),
- земљишно - књижни извадак или лист непокретности,
- посједовни лист,
- копију катастарског плана, ажуран геодетски снимак,
- општинску административна такса у износу од 10,00 КМ.

Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта утврђује се за цијелу грађевинску парцелу у висини катастарског прихода за то земљиште за текућу годину, увећану за 500 пута за прву класу, 400 пута за другу класу, 300 пута за трећу класу, 200 пута за четврту класу и 100 пута за пету, шесту, седму и осму класу.

Ослобађања од плаћања накнде су дефинисана чланом 36. Закона о пољопривредном земљишту.

Документи се достављају у копији уз прилагање оригинала на увид. Пољопривредна сагласност издаје се у року од 30 дана од дана када захтјев буде у потпуности компетиран.

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Надлежност: Правно лице овлашћено од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС

Сви објекти морају бити пројектовани и изграђени у складу са документима просторног уређења, односно издатим локацијским и урбанистичко-техничким условима.

На основу главног пројекта издаје се грађевинска дозвола. Главни пројекат израђује се у складу са локацијским условима, а зависно од врсте објекта и техничке структуре објекта садржи:

- архитектонски пројекат,
- грађевински пројекат,
- пројекте инсталација,
- пројекат технолошког процеса,
- пројекат уградње опреме и сл.

Уколико је главни пројекат израђен по прописима друге државе, мора бити нострификован, при чему се провјерава усклађеност пројекта са прописима који се примјењују за те врсте и намјене објеката у Републици Српској.

Нострификацију техничке документације може вршити правно лице које има одговарајућу лиценцу за ревизију техничке документације.

РЕВИЗИЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Надлежност: Правно лице овлашћено од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС

Након израде главног пројекта врши се ревизија техничке документације. Ревизија се врши за све објекте осим за објекте за које према одредбама закона није потребна грађевинска дозвола и индивидуалне стамбене објекте и индивидуалне стамбено пословне објекте бруто грађевинске површине до 200 м², ако није ријеч о сложеним објектима.

Инвеститор ангажује правно лице овлашћено за ревизију техничке документације (пројектну кућу) да изврши ревизију. Ревизија не може бити повјерена лицу које је на било који начин било ангажовано у изради техничке документације или ако је та документација потпуно или дјелимично израђена код правног лица у којем је било запослено то лице. Након извршене контроле ради се извјештај о ревизији техничке документације.

РЈЕШЕЊЕ О НАКНАДАМА

Инвеститор изградње објекта на градском грађевинском земљишту дужан је да прије добијања грађевинске дозволе платити ренту и накнаду за трошкове уређења градског грађевинског земљишта.

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и ренте утврђују се рјешењем.

Уз захтјев за обрачун трошкова уређења грађевинског земљишта и ренте потребно је приложити и сљедеће документе:

- локацијске услове (фотокопија) са једним примјерком урбанистичко-техничких услова на увид до окончања поступка,
- главни пројекат (архитектонска фаза) на увид до окончања поступка,
- извјештај о ревизији техничке документације на увид до окончања поступка
- доказ о легалности објеката који се руше, уколико је то предвиђено локацијским условима,
- пољопривредну сагласност,
- општинску административну таксу у износу од 10,00 КМ.

Износ накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и износ ренте утврђује се по јединици корисне површине објекта садржане у главном пројекту на основу којег се издаје грађевинска дозвола у складу са Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („Сл. Гласник општине Модрича“, број: 4/16 и 15/21) и Одлуком о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Сл. Гласник општине Модрича“, број: 4/16 и 15/21) - Прилог 1.

Трошкови ренте умањују се за износ плаћене накнаде за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско.

Инвеститору је остављена могућност да накнаду за ренту и трошкове уређења градског грађевинског земљишта плаћа у ратама. Уговор о плаћању накнада у ратама припрема Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију.

РЈЕШЕЊЕ О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

Рјешење о грађевинској дозволи је управни акт на основу кога се приступа изградњи, доградњи, надоградњи, реконструкцији или санацији објекта.

Уз захтјев за издавање грађевинске дозволе потребно је приложити:

- локацијске услове,
- урбанистичко-техничке услове,
- копију катастарског плана за грађевинску парцелу формирану према урбанистичко-техничким условима,
- доказ о ријешеним имовинско-правним односима (земљишнокњижни извадак, посједовни лист, идентификација старог и новог операта или лист непокретности),
- главни пројекат у три примјерка,
- извјештај о ревизији пројекта,
- рјешење о утврђивању висине накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте са доказима о уплати накнада,
- еколошку дозволу уколико је потребна у складу са прописима о заштити животне средине,
- пољопривредну сагласност ,
- сагласности надлежних комуналних и других јавних институција на пројектну документацију наведене у локацијским условима , у зависности од врсте и намјене објекта:
 - ЗП“ЕлектроДобој“а.д Добој,
 - Министарства унутрашњих послова ПУ Добој
 - ЈП“ Пuteви Републике Српске“
 - ЈУ Воде Српске
 - Жељезнице РС а.д. Добој и др,
- уплату у износу од 0.3% од предрачунске вриједности грађевинских радова за финансирање послова катастра непокретности,
- општинску административну таксу у износу од:
 - 20,00 КМ за изградњу објеката чија је предрачунска вриједност до 50.000,00 КМ,
 - 30,00 КМ за изградњу објеката чија је прдрачунска вриједност од 50.000,00 до 100.000,00 КМ ,
 - 0,05 %, (али не више од 1.000,00 КМ) на предрачунску вриједност објекта која је преко 100.000,00 КМ.

Копија катастарског плана и докази о ријешеним имовинско-правним односима морају бити оригинал или овјерена копија и не могу бити старији од 6 мјесеци.

Грађевинска дозвола издаје се за грађење цијелог објекта или дијела објекта који чини техничку, технолошку или функционалну цјелину.

ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА

Уз захтјев за издавање еколошке дозволе потребно је приложити:

- локацијске услове,
- доказе (два примјерка),
- општинску административну таксу у износу 50,00 КМ.

Обавијест о подношењу захтјева за издавање еколошке дозволе објављује се на огласној табли Општинске управе Модрича и на званичном сајту Општине у трајању од 30 дана. Одјељење обезбјеђује заинтересованој јавности увид у захтјев за еколошку дозволу и приложене доказе.

Заинтересована јавност може поднијети надлежном органу мишљење о захтјеву у писаној форми.

Еколошка дозвола издаје се у року од 45 дана од дана када захтјев буде у потпуности комплетиран.

Инвеститор је дужан поднијети захтјев за обнављање еколошке дозволе, 3 мјесеца прије истека рока важења исте, а на основу Закона и Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола („Службени гласник Републике Српске“, бр. 28/13 и 104/17).

Клаузулу правоснажности на рјешење странка добија 15 дана од дана пријема код службеног лица у канцеларији број 9 .

ВОДНА САГЛАСНОСТ

За изградњу нових, реконструкцију или уклањање постојећих објеката, који могу утицати на промјене квалитета и квантитета вода, односно ако се тиме могу трајно, повремено или привремено проузроковати промјене у режиму вода, прије подношења захтјева за рјешење о одобрењу за грађење, а уколико је тражено водним смјерницама и локацијским условима, инвеститор је дужан прибавити рјешење о водној сагласности на главни пројекат , што је регулисано Законом о водама (Службени гласник Републике Српске бр. 50/06, 92/09 , 121/12 и 74/17).

Уз захтјев за издавање рјешења о водној сагласности потребно је приложити:

- урбанистичко-техничке услове
- локацијске услове
- пројектну документацију
- општинску административну таксу у износу 30,00 КМ

Водна сагласност доноси се у року од 8 дана од дана када захтјев буде у потпуности комплетиран.

Рјешење о водној сагласности престаје да важи истеком рока од 1 године од дана издавања.

УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

Рјешење о дозволи за уклањање објекта је управни акт на основу којег власник може приступити уклањању објекта или његовог дијела (осим ако није ријеч о уклањању на основу инспекцијског рјешења), а исто је неопходно прибавити уколико на локалитету на којем планира градити постоје грађевински објекти који су локацијским условима предвиђени за уклањање.

Уз захтјев за издавање рјешења о дозволи за уклањање објекта потребно је, у зависности од бруто грађевинске површине објекта који се уклања (руши) приложити слиједеће документе:

За објекте БГП до 400 м²

- доказ о праву власништва,
- сагласност надлежних органа ако се тим уклањањем може угрозити јавни интерес,
- процјена утицаја на животну средину,
- општинску административну такса у износу 10 КМ.

За објекте БГП веће од 400 м²

- доказ о праву власништва,
- пројекат уклањања објекта,
- сагласност надлежних органа ако се тим уклањањем може угрозити јавни интерес,
- процјена утицаја на животну средину,
- административну таксу у износу 10,00 КМ.

Доказ о власништву мора бити оригинал или овјерена копија, не старији од 6 мјесеци.

ПРИПРЕМА ГРАДИЛИШТА

Надлежност: Инвеститор објекта или извођач радова

Прије почетка грађења изводе се радови на припреми градилишта.

Градилиште мора бити ограђено ради спречавања неконтролисаног приступа на градилиште.

Градилиште мора на видном мјесту имати истакнуту плочу са свим битним подацима о објекту и учесницима у грађењу (назив инвеститора, извођача, пројектанта, надзорног органа, назив и врсту објекта, број грађевинске дозволе итд.)

У случају привременог заузимања сусједног, односно оближњег земљишта за потребе градилишта, инвеститор једужан да прибави сагласност власника тог земљишта.

За привремено заузимање јавних површина за потребе градилишта извођач је дужан да прибави одобрење од Одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију.

ИСКОЛЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА

Прије почетка грађења врши се исколчавање објекта у складу са локацијским условима и условима датим у грађевинској дозволи.

Исколчавање објекта врши овлаштена геодетска организација за обављање геодетских послова у складу са посебним законом.

ПРИЈАВА ГРАДИЛИШТА

Инвеститор је дужан да општинској урбанистичко грађевинској инспекцији пријави дан почетка извођења радова најмање осам дана прије почетка радова.

Извођач је дужан обезбиједити:

- организациону шему градилишта у складу са условима из грађевинске дозволе,
- елаборат заштите на раду израђен у складу са прописима о заштити на раду,
- да обезбиједи да градилиште буде уређено према организационој шеми градилишта,
- да се на градилишту води грађевински дневник,
- да обави преглед главног пројекта и упозори инвеститора, пројектанта и ревидента на могуће пропусте, те да захтијева њихово уклањање,

Обавеза извођача је да на градилишту има:

- Лиценцу за грађење, односно за извођење појединих радова за одговорно лице на градилишту,
- Рјешење о именовању одговорног лица на градилишту, односно одговорног лица за извођење појединих радова,
- Уговор о ангажовању надзорног органа,
- Одговарајућу лиценцу за вршиоце стручног надзора,
- Уговор о грађењу,
- Грађевинску дозволу,
- Главни пројекат,
- Грађевински дневник,
- Књигу инспекција,
- Документацију о испитивању уграђеног материјала, производа и опреме,
- Записник о исколчењу објекта,
- Записник о контроли темеља,
- Грађевинску књигу за објекте за које је уговорена обавеза вођења исте,
- Шему организације градилишта,
- локацијске услове (на увид),
- главни пројекат (на увид).

ВОДНА ДОЗВОЛА

Прије подношења захтјева за рјешење о одобрењу за употребу објекта, а уколико је претходно издата водна сагласност, инвеститор је дужан претходно прибавити **рјешење о водној дозволи**, што је регулисано Законом о водама (Сл.гласник Републике Српске бр. 50/06,92/09 , 121/12 и 74/17)

Уз захтјев за издавање рјешења о водној дозволи потребно је приложити:

- водну сагласност,
- рјешење о одобрењу за грађење или одобрење за употребу (за постојећи објекат),
- записник о испуњености услова из водне сагласности.

Водна дозвола доноси се у року од **8 дана** од дана када захтјев буде у потпуности комплетиран.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

Изграђени објекат не може се почети користити, односно ставити у употребу прије него што надлежни орган рјешењем изда употребну дозволу, на основу претходно извршеног техничког прегледа објекта.

Употребна дозвола може се издати за цијели објекат или за дио објекта који представља засебну техничку и функционалну цјелину, када се исти може привести својој намјени прије завршетка изградње цијелог објекта и у случају када је то потребно ради наставка и завршетка изградње.

Технички преглед објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених грађевинском дозволом.

Технички преглед објекта обавља комисија, коју рјешењем формира орган надлежан за издавање употребне дозволе или правно лице којем је повјерено вршење техничког прегледа са Листе физичких и правних коју након спроведеног конкурса утврђује Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију.

Листа правних и физичких лица за учешће у раду комисије за технички преглед објекта доступна на веб страници општине Модрича.

Накнада за обављање техничког прегледа сноси инвеститор односно власник објекта и иста се уплаћује прије извршеног техничког прегледа. Накнада за обављање техничког прегледа утврђене су Одлуком о накнадама за обављање техничког прегледа објекта („Службени гласник општине Модрича, број 7/17) - Прилог 2. Накнада се утврђује по јединици бруто грађевинске површине објекта и зависи од намјене објекта.

Захтјев за издавање употребне дозволе подноси инвеститор, односно власник објекта или његов правни сљедник, или извођач радова, када заједно са надзорним органом утврди да је објекат или његов дио изграђен у складу са грађевинском дозволом.

Уз захтјев за издавање рјешења о употребној дозволи потребно је приложити:

- грађевинску дозволу са пројектом изведеног стања,
- потврду о извршеном геодетском снимању објекта,
- доказ о извршеном снимању подземних инсталација,
- сагласности на изведено стање, када је то предвиђено посебним законима,
- изјаву извођача радова за све фазе изведених радова,
- извјештај надзорног органа,
- енергетски сертификат зграде,
- општинску административну таксу у износу од 30,00 КМ.

Подносилац захтјева дужан је да, најкасније на дан техничког прегледа, комисији за технички преглед достави на увид слиједеће:

- Грађевинску дозволу са главним пројектом на основу којег је издата дозвола и пројекат изведеног стања уколико је израђен,
- доказ о квалитету радова, грађевинских производа и опреме,
- документацију о извршеним испитивањима и резултатима тестирања носивости конструкције, ако се посебним прописима тестирање захтијева,
- грађевински дневник,
- грађевинску књигу за оне објекте за које је уговорена обавеза њеног вођења;
- књигу инспекција и осталу документацију дефинисану посебним прописима у зависности од врсте објекта.

О обављеном техничком прегледу сачињава се записник у који се уноси и мишљење сваког члана комисије о томе да се изграђени објекат може користити, да се морају претходно отклонити утврђени недостаци, односно да се употребна дозвола не може издати.

Послије извршеног техничког прегледа комисија у року од осам дана сачињава извјештај у писаној форми о резултату техничког прегледа изграђеног објекта и исти доставља надлежном одјељењу.

Уколико се на основу записника утврди да нема недостатака или да су уочени недостаци отклоњени, надлежни орган у року од 8 дана од дана пријема записника односно од дана када захтјев буде у потпуности комплетиран, издаје употребну дозволу.

Ако су техничким прегледом утврђени недостаци које је потребно отклонити, надлежни орган рјешењем налаже да се утврђени недостаци у одређеном року отклоне.

Након отклањања недостатака подносилац захтјева о томе обавјештава надлежни орган и подноси доказе о отклањању недостатака.

Ако су наведени недостаци отклоњени, надлежни орган издаје употребну дозволу у року од 8 дана од дана достављања извјештаја и записника о обављеном поновном техничком прегледу, односно од дана када захтјев буде у потпуности комплетиран.

Уколико утврђени недостаци нису ни у накнадно остављеном року отклоњени, надлежни орган издаје рјешење о одбијању захтјева за издавање употребне дозволе и о томе обавјештава надлежну урбанистичко-грађевинску инспекцију.

УКЊИЖБА ОБЈЕКТА

Надлежност: Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове

Након добијања рјешења о употребној дозволи и стављања клаузуле правоснажности стекли су се услови за коришћење објекта, те упис објекта у катастарски операт и у земљишну књигу.

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ,
СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ**

Прилог 1.

Грађевинска дозвола

Рента: просјечна коначна грађевинска цијена m^2 корисне површине стамбеног и пословног простора у 2021. години износи 771,00 КМ.

I зона 6 % просјечне коначне грађевинске цијене – 41,63 КМ/ m^2 ,
II зона 5 % просјечне коначне грађевинске цијене - 34,70 КМ/ m^2 ,
III зона 4 % просјечне коначне грађевинске цијене – 27,76 КМ/ m^2 ,
IV зона 3 % просјечне коначне грађевинске цијене – 20,82 КМ/ m^2 ,
V зона 2 % просјечне коначне грађевинске цијене – 13,88 КМ/ m^2 ,
VI зона 1 % просјечне коначне грађевинске цијене – 6,94 КМ/ m^2 .

Накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта:

Стамбени , привремени и помоћни објекти

I зона 10 КМ/ m^2 ,
II зона 7 КМ/ m^2 ,
III зона 4 КМ/ m^2 ,
IV зона 2 КМ/ m^2 ,
V зона 1 КМ/ m^2 ,
VI зона 0,5 КМ/ m^2 ,

Производни објекти

I зона 50 КМ/ m^2 ,
II зона 40 КМ/ m^2 ,
III зона 30 КМ/ m^2 ,
IV зона 20 КМ/ m^2 ,
V зона 10 КМ/ m^2 ,
VI зона 5 КМ/ m^2 ,

Пословни објекти

I зона 70 КМ/ m^2 ,
II зона 50 КМ/ m^2 ,
III зона 35 КМ/ m^2 ,
IV зона 25 КМ/ m^2 ,
V зона 15 КМ/ m^2 ,
VI зона 5 КМ/ m^2 ,

Објекти колективног становања

I зона 20 КМ/ m^2 ,
II зона 14 КМ/ m^2 ,
III зона 8 КМ/ m^2 ,
IV зона 4 КМ/ m^2 ,
V зона 2 КМ/ m^2 ,
VI зона 1 КМ/ m^2 ,

Прилог 2.

Употребна дозвола

Накнаде за вршење техничког прегледа:

Накнада за вршење техничког прегледа објеката **према јединици површине објекта:**

- а) индивидуалне стамбене објекта 1,00 КМ /м²
- б) стамбене објекти вишепородичног становања и стамбено пословни 4,00 КМ/м²
- в) пољопривредне објекте за примарну пољопривреду производњу, Објекте школства , културе, здравства, вјерске објекте и објекте хуманитарног карактера 2,00 КМ/м²
- г) производни објекти 1,00 КМ/м²
- д) пословне објекте и пословне просторе површине до 50 м²- 6,00 КМ/м²
- ђ) пословне објекте и пословне просторе површине од 50 м² до 100 м² 5,00 КМ/м²
- е) пословне објекте и пословне просторе површине од 100 м² до 500 м²- 4,00 КМ/м²
- ж) пословне објекте и пословне просторе површине преко 500 м²- 3,00 КМ/ м²
- з) рибњаке, вјештачка језера, базене, тржнице, пијаце и паракинге 1,00 КМ/м²
- и) отворени спортски терени 0,10 КМ/ м²

За објекте наведене у тачки б), в), г) и ж) чија је површина већа од 1000 м² утврђена накнада за површину преко 1000 м² умањује се за 30%.

Накнада за вршење техничког прегледа у **фиксном** износу утврђује се за следеће објекте:

- а) привремене пословне објекта- киоске 160,00 КМ
- б) трафо станице
 - стубне 800,00 КМ
 - све остале трафо станице 1.100,00 КМ
- в) базне станице мобилне телефоније 1.400,00 КМ
- г) бензинске пумпе 4.000,00 КМ
- д) пилане 1.600,00 КМ

Накнада за вршење техничког прегледа за **објекте инфраструктуре** (водовод, канализација, електро, ПТТ , путеви, топлане и сл.) утврђује се у износу од 1,2% предрачунске вриједности објекта.